

обеспечивает предоставление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет бюджетных средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.8. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность:

за недобросовестное и неразумное управление Учреждением, несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

за создание необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Учреждения в соответствии с законодательством;

за создание условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса, при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

за уровень квалификации педагогических работников Учреждения;

за повышение квалификации и проведение аттестации педагогических работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся;

за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, в орган по управлению муниципальной собственностью района;

за наличие просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные учредителем;

иные вопросы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

5.9. Компетенция, порядок формирования и деятельности общего собрания трудового коллектива:

Принимает устав Учреждения и изменения в устав.

Принимает коллективный договор.

Заслушивает отчеты администрации о проделанной работе.