

6.2.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах имеющихся финансовых средств.

6.2.2. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

6.2.3 Самостоятельное расходование средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из других внебюджетных источников.

6.2.4. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

6.2.5. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов.

6.2.6. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

6.2.7. Разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков.

6.2.8. Обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

6.2.9. Установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования.

6.2.10. Разработка и принятие Устава Общим собранием трудового коллектива образовательного учреждения для внесения его на утверждение.

6.2.11. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов.

6.2.12. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

6.2.13. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.2.14. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

6.2.15. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством.

6.2.16. Предоставление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества в установленном порядке.

6.2.17. Осуществление оперативного, бюджетного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения, ведение статистической отчетности.

6.2.18. Своевременно представлять учредителю необходимые сведения и документацию для подготовки муниципального задания на очередной финансовый год.

6.2.19. Иные вопросы, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами.